

PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

AGRICOVER DISTRIBUTION SA

CUPRINS

1. INTRODUCERE SI CONTEXT	3
2. SITUATIA ACTUALA	4
2.1. Date generale	4
2.2. Date privind activitatea desfasurata	5
2.3. Date privind tipurile de deseuri generate	5
3. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT	6
4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE	8

Index figuri

Figure 1 Piramida gestionarii deseurilor	8
---	----------

Index tabele

Table 1 Deseuri generate in activitatea de comert	5
--	----------

INTRODUCERE SI CONTEXT

Prezentul PLAN DE PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, a fost elaborat de catre AGRICOVER DISTRIBUTION SA in conformitate cu cerintele Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru societatea AGRICOVER DISTRIBUTION SA., avand la baza auditul deșeurilor generate la punctele de lucru ale societatii.

In urma rezultatelor auditului de deseuri, societatea a dezvoltat si implementat un plan de reducere a cantitatilor de deseuri generate, prin asigurarea in principal a colectarii selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodica a deșeurilor valorificabile catre societatile autorizate si controlul amanuntit al produselor achizitionate/comercializate, fiind astfel redusa in special cantitatea de deseuri ce este predata spre eliminare finala in depozitele de deseuri.

Gestionarea deșeurilor se refera la depozitarea temporara, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

In sensul legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, semnificatia unor termeni este prezentata mai jos:

deseu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce;

detinator de deseuri - producatorul deșeurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora;

producator de deseuri - orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri, producator de deseuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;

gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupa de valorificare/eliminare deseuri in numele altor persoane;

valorificare - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deșeurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deșeurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;

eliminare - orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o **ierarhie a optiunilor de gestionare a deșeurilor**. Prima optiune este **prevenirea producerii de deseuri, prin alegerea inca din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii**.

Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Deșeurile se impart in doua categorii mari: **nepericuloase si periculoase** si sunt definite pe categorii in HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor. Fiecare tip de deșeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre in functie de activitatea generatoare, la care se adauga un asterix (*) daca acesta face parte din categoria celor periculoase (ex. 20 01 35*).

Toate categoriile de deseuri se colecteaza separat si se predau catre societatile autorizate. La fiecare predare de deseuri se va solicita si se va pastra bonul de confirmare sau formularul de incarcare - descarcare deseuri in urma predarii acestora catre colectorii autorizati.

Producatorii/detinatorii de deseuri sunt obligati sa predea deseurile generate din activitatea sa operatorilor economici autorizati de catre autoritatea publica competenta (Agentiile pentru Protectia Mediului) si sa efectueze operatii de colectare, transport, valorificare si /sau eliminare deseuri in conditiile legislatiei de mediu in vigoare, nerespectarea acestei prevederi fiind sanctionata cu amenda de la 20.000-40.000lei (L211/2011, art.61, alin.1, lit.a).

Costurile operatiunilor de gestionare a deeurilor sunt suportate de producatorul de deseuri conform principiului „poluatorul plateste” (L211/2011-art.21,alin.1).

Operatorii economici autorizati din punct de vedere al protectiei mediului pentru efectuarea operatiunilor de colectare si transport au obligatia sa colecteze selectiv deseurile si sa le transporte numai la instalatii autorizate pentru efectuarea operatiunilor de tartare/eliminare.

Producatorii si/sau detinatorii de deseuri au obligatia valorificarii acestora cu respectarea ierarhiei privind optiunile gestionarii acestora si fara a pune in pericol sanatatea umana si mediul inconjurator. Altfel, sanctiunile aplicabile sunt cuprinse intre 20.000-40.000 lei (L 211/2011, art.61, alin.1, lit.a).

Deseurile periculoase (cele care sunt reprezentate cu asterix) trebuie stocate separat in functie de de proprietatile fizico-chimice, de compatibilitati si de natura substantelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deseuri in caz de incendiu, astfel incat sa se poata asigura un grad ridicat de protectie a mediului si a sanatatii populatiei, incluzand asigurarea trasabilitatii de la locul de generare la destinatia finala. Nerespectarea celor mentionate anterior atrage dupa sine sanctionarea cu amenda de la 20.000-40.000 lei (L211/2011, art.61, alin.1, lit.a).

Trasabilitatea este regasita la generator prin evidenta gestiunii deeurilor in conformitate cu anexa 1 a HG856/2002. Evidenta gestiunii deeurilor este intocmita pentru fiecare tip de deeu, este transmisa anual agentiei de mediu si este pastrata cel putin 3 ani (L211/2011, art.49). Lipsa acesteia atrage dupa sine aplicarea unei amenzi cuprinse intre 15.000-30.000lei (L211/2011, art.61, alin.1, lit.b).

SITUATIA ACTUALA

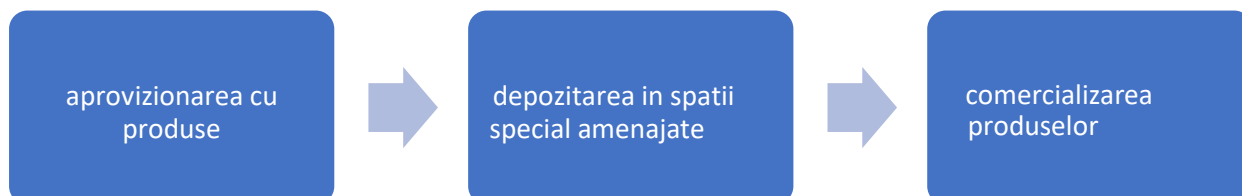
Date generale

DENUMIREA OPERATORULUI	AGRICOVER DISTRIBUTION SA
SEDIU SOCIAL	Str. Bdul Pipera, nr 1B, Clădirea de birouri Cubic Center, Voluntari, Ilfov
CUI/REG. COMERTULUI	RO15784038
REPREZENTANT LEGAL	JAYDEEP SINGH
PUNCT DE LUCRU	Sediul Central si depozitele regionale
ACTIVITATE DESFASURATA (CAEN)	4675, 5210
ZONELE VERIFICATE	Depozite si birouri
NUME RESPONSABIL/CONTACT	Mihai Basturea/mihai.basturea@agricover.ro
DATE PRIVIND ELABORATORUL	
NUME ELABORATOR	Basturea Mihai/0741222353

Date privind activitatatea desfasurata

Activitatile desfasurate de catre AGRICOVER DISTRIBUTION SA la punctele de lucru, sunt:

- Activitati de birou
- Comert cu ridicata al produselor chimice si al semintelor



Date privind tipurile de deseuri generate

Deseurile generate pe amplasament, specifice activitati de birou sunt:

- Deseuri menajere si asimilabile (servetele, resturi alimentare, tacamuri) - deseuri municipale amestecate (nepericulos); cod 20 03 01
- Deseuri de hârtie si carton (maculatura, coperti dosare) – nepericulos; cod 20 01 01
- Deseuri de ambalaje de hartie si carton (cutii carton marfuri achizitionate) - deseuri nepericulos; cod 15 01 01
- Deseuri de ambalaje din plastic (PET-uri, folie) – nepericulos; cod 15 01 02
- Deseuri de ambalaje metalice (doze bauturi)– 15 01 04
- Deseuri de echipamente electrice si electronice, tonere si cartuse utilizate in procesul de imprimare – nepericuloase/periculoase; cod 20 01 36, 08 03 18
- Deseuri de materiale absorbante (lavete textile, material absorbant folosit la operatii igienico-sanitare); cod 15 02 03

Deseurile generate, specifice activitatilor de comert cu ridicata desfasurate pe amplasamente, sunt prezentate in tabelul 1:

Table 1 Deseuri generate in activitatea de productie

Nr. crt	Tipuri de deseuri generate	Cod deseuri	Activitate de productie generatoare de deseuri	Modalitatea de gestionare
1.	Deseuri menajere si asimilabile	20 03 01	depozitare si comert cu produse alimentare	eliminare
2.	Deseuri de hartie si carton	15 01 01	depozitare si comert cu produse alimentare	reciclare
3.	Deseuri de material plastic	15 01 02	depozitare si comert cu produse alimentare	reciclare

GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

- Deseurile municipale - cele asimilabile deseurilor menajere - (resturi alimentare, servetele etc.) – cod 20 03 01 se colectează separat, într-un recipient din plastic (de regula în pubele specifice) etichetat corespunzător.
- Deseuri de ambalaje de carton (ex. cutii de carton de la hartia pentru copiatoare, role carton, etc) (cod 15 01 01), precum și cele de hartie, se colectează selectiv într-un recipient de plastic, etichetat corespunzător, amplasat la punctul de lucru. Societatea se asigură ca deseurile de ambalaj sunt curate și uscate, deoarece instalațiile de sortare și procesare pot fi afectate de materialele neconforme, iar procesul de reciclare poate fi îngreunat.
- Deseuri ambalaje din plastic (cod 15 01 02) pot fi foliile din plastic, PET-urile, pungile, etc. Acestea se colectează selectiv într-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător.
- Deseuri de hartie din procesul de producție sau birou – (cod 20 01 01) se colectează într-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător cu respectarea cerinței de a păstra deseurile curate și ferite de intemperii.
- Deseurile de EEE, corpuri de iluminat (tuburi fluorescente și alte deseuri cu conținut de mercur), baterii și acumulatori - pot rezulta din înlocuirea corpurilor de iluminat din spațiul de lucru sau de la birouri, înlocuirea bateriilor/acumulatorilor echipamentelor din dotare, casarea echipamentelor electrice/electronice – se colectează în recipiente de plastic/carton sau vrac pentru echipamentele voluminoase. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător cu respectarea cerinței de a păstra deseurile curate și ferite de intemperii.
- Deseurile de ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase (cod 15 01 10*) - pot rezulta din situații accidentale, ambalaje deteriorate ale produselor chimice periculoase depozitate/comercializate – se colectează într-un recipient metalic. Recipientul sau locul de depozitare trebuie să fie etichetat corespunzător, în spații închise/acoperite, impermeabilizate/platforme betonate și ferite de intemperii.

Măsuri privind gestionarea deseurilor generate pe amplasament, în conformitate cu legislația în vigoare

Deseurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deșeu

Toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel încât să nu afecteze mediul înconjurător, în recipiente de plastic/metal/saci etc, etichetate corespunzător codului deșeurii. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri etc pentru vecinătăți.

Locul de depozitare a deseurilor reciclabile/valorificabile este închis, pe platforma betonată, prevăzut cu un acoperiș și ferit de intemperii.

Deseurile periculoase se stochează în recipiente speciale, rezistente la soc mecanic și termic, închise etas, spațiul de depozitare respectiv este prevăzut cu dotări pentru prevenirea și reducerea poluarii accidentale.

La predarea deseurilor se solicită și sunt păstrate conform legislației, formularele doveditoare privind trasabilitatea deseurilor periculoase sau nepericuloase.

Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune in pericol sanatatea umana si ar dauna mediului inconjurator (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinatati).

Transportul deseurilor se realizeaza numai de catre operatori economici care detin autorizatie de mediu conform legislatiei in vigoare pentru activitatile de colectare/stocare temporara/tratare/valorificare/eliminare in baza HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

La predarea deseurilor se vor completa in 3 exemplare Formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expeditie/transport deseuri periculoase (Anexa 2), dupa caz, pentru fiecare tip de deeu, in conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deseurilor pe teritoriul Romaniei. Acestea vor fi semnate si stampilate de catre, generator, transportator si colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producatorului de deseuri (generatorul, cel care preda aceste deseuri). Acest exemplar poate fi trimis si prin fax sau posta, cu confirmare de primire, catre generator, care il pastreaza ca parte a evidentei gestiunii deseurilor intocmita in conformitate cu HG 856/2002.

Deseurile PERICULOASE pot fi transportate fara alte aprobari de la autoritati competente (APM, ISU) NUMAI DACA intr-un an, indiferent de numarul transporturilor efectuate, cantitatea totala ESTE MAI MICA DE 1 TONA. Pentru cantitati anuale mai mari de 1 tona se va respecta regimul strict de inregistrare si avizare prevazut in HG 1061/2008.

Pentru asigurarea trasabilitatii deseurilor generate, indiferent de categoria deseului predat (nepericulos sau periculos) formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase sau formularele de expeditie/transport deseuri periculoase trebuie completate in totalitate, sa aiba numar si serie, datele fiecarui operator implicat, categoria de deeu transportata, CODUL si CANTITATEA colectata, precum si destinatia finala (valorificare/eliminare).

De asemenea, societatea detine contractele cu toti colectorii autorizati sa preia deseurile generate si autorizatiile de mediu ale acestora, in care se mentioneaza activitatea de preluare, colectare, transport deseuri in vederea efectuarii operatiunilor de valorificare si/sau eliminare, si cel mai important, codurile deseurilor colectate. In cazul in care deseurile sunt preluate in vederea stocarii temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligatia sa puna la dispozitia generatorului datele despre instalatia unde se va efectua operatia de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizatie de mediu, dupa caz certificat de valorificare/eliminare a deseurilor

4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o ierarhie a optiunilor de gestionare a deseurilor, conform fig. 1.

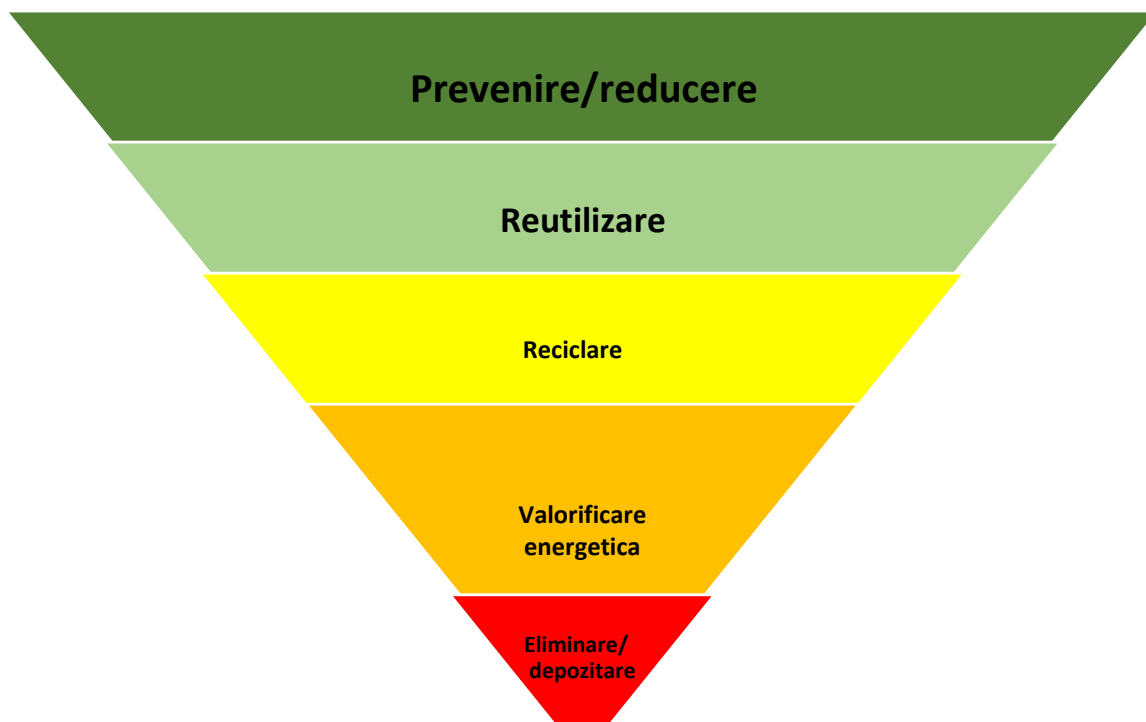


Figure 1 Piramida gestionarii deseurilor

Prima optiune este prevenirea producerii de deseuri prin alegerea, inca din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Astfel, colectarea selectiva a deseurilor in vederea valorificarii acestora contribuie la reducerea cantitatii de deseuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapla de eliminare a deseurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil, astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Cantitatile de deseuri generate sunt centralizate in evidenta gestiunii deseurilor care se completeaza lunar, in conformitate cu HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase. Raportul privind evidenta gestiunii deseurilor se transmite lunar si anual catre Agentia competenta pentru Protectia Mediului .

Masurile specifice privind prevenirea si/sau reducerea cantitatilor de deseuri rezultate din activitatea proprie poate fi realizata prin implementarea unor politici si practici cum ar fi:

1. Gestionarea eficienta a hartiei/cartonului:

Masuri:

- Evitarea generarii deșeurilor și reducerea folosirii hârtiei:
 - Printare doar dacă este absolut necesar;
 - Print fata- verso;
 - Micșorare fonturi, rezultând astfel mai puține pagini printate.
- Amplasarea optimă în birouri și utilizarea recipientilor pentru colectare selectivă a hârtiei/maculaturii.
- Informarea angajaților în legătură cu tipurile de hârtie/carton care se pot recicla.
- Reutilizarea cutiilor de carton în care este ambalată hârtia utilizată pentru realizarea documentelor.
- Predarea selectivă a deșeurilor de hârtie și carton către agenți economici autorizați în domeniul reciclării.

Responsabil: Angajații/Sefi departamente

2. Gestionarea eficienta a ambalajelor din materiale plastice/hartie/carton/metal/lemn

Masuri:

- Micșorarea cantității de deșuri de materiale plastice prin scăderea numărului de pahare de unică folosință de la dozatoarele de apă. Angajații sunt încurajați să folosească pahare din sticlă/ cani din ceramică.
- Amplasarea optimă și utilizarea recipientilor pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje generate pe amplasament.
- Achiziționarea de produse neambalate sau produse fără ambalaje excesive.
- Reutilizarea ambalajelor de lemn/metal/plastic utilizate pentru transportul produselor comercializate și ramase pe amplasament în urma dezambalării.

Responsabil/i: Angajații/ Sefi departamente

3. Reducerea cantitațiilor de ambalaje contaminate

Masuri:

- Achiziționarea produselor lichide în recipiente de volum mare pentru evitarea producerii de deșuri de ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase.
- Prospectarea pietii în vederea identificării produselor eco de curățenie.
- Respectarea procedurilor de lucru în vederea evitării deteriorării ambalajelor produselor periculoase.

Responsabil: Angajații/ Sefi departamente

4. Îmbunătățirea controlului inventarului

Măsuri:

- Menținerea unei evidențe clare cu privire la termenele de valabilitate pe fiecare categorie de produse în parte.
- Comandarea de substanțe chimice periculoase numai la comandă și în cantități minime pentru a evita formarea de stocuri și expirarea acestora.
- Distribuirea de substanțe chimice cu termen de garanție limitat de folosire din stocul deja existent, mai vechi, înainte de distribuiri stocului cel nou.

Responsabil: Angajații/ Sefi departamente

5. Gestionarea eficientă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, tuburi fluorescente, baterii/acumulatori

Măsuri:

- Evitarea generării de DEEE-uri prin repararea echipamentelor defecte,
- Predarea echipamentelor electrice și electronice casate către agenți economici autorizați în domeniul reciclării,
- Înlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe bază de LED-uri cu durată mare de viață,
- Utilizarea acumulatorilor reincarcabili în locul bateriilor.

Responsabil: Angajații/ Sefi departamente

6. Instruirea angajaților

Măsuri:

- Instruirea angajaților cu privire la prevenirea generării deșeurilor și obligația reutilizării produselor și a prevenirii și colectării selective a deșeurilor.

Responsabil: Sefi departamente /Responsabil mediu